

LAMPIRAN I : PERATURAN BUPATI BULUNGAN  
NOMOR 18 TAHUN 2010  
TANGGAL 6 DESEMBER 2010

## I. PENGGUNA SISTEM

Pengguna (user) Sistem adalah pihak-pihak yang menggunakan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik meliputi :

1. Publik, adalah badan usaha atau orang perseorangan yang berminat untuk menjadi peserta lelang pengadaan barang/jasa.
2. Pengelola LPSE, adalah pengelola sistem informasi layanan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik, bertindak sebagai *Certificate Authority (CA) dan Verifikator*.
3. *Certificate Authority* memberikan jaminan keamanan baik kepada penyedia barang/jasa maupun panitia pengadaan /unit layanan pengadaan. CA memberikan kepastian kepada penyedia barang/jasa bahwa dokumen penawaran yang dikirimkannya tidak dapat dibuka oleh panitia pengadaan /unit layanan pengadaan sebelum tanggal yang ditentukan.
4. *Verifikator*, adalah pejabat yang bertugas untuk menangani pendaftaran publik menjadi rekanan.
5. PPK, adalah pejabat yang diangkat oleh Kepala SKPD selaku PA sebagai pemilik pekerjaan, yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
6. Panitia Pengadaan, adalah tim yang diangkat oleh PA/KPA untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa.
7. Unit Layanan Pengadaan, adalah unit yang terdiri dari pegawai-pegawai yang telah memiliki sertifikat keahlian pengadaan barang/jasa pemerintah, yang dibentuk oleh PA yang bertugas secara khusus untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa di lingkungan Pemerintah Daerah.
8. Penyedia Barang/Jasa adalah badan usaha atau orang perseorangan yang kegiatan usahanya menyediakan barang/jasa.

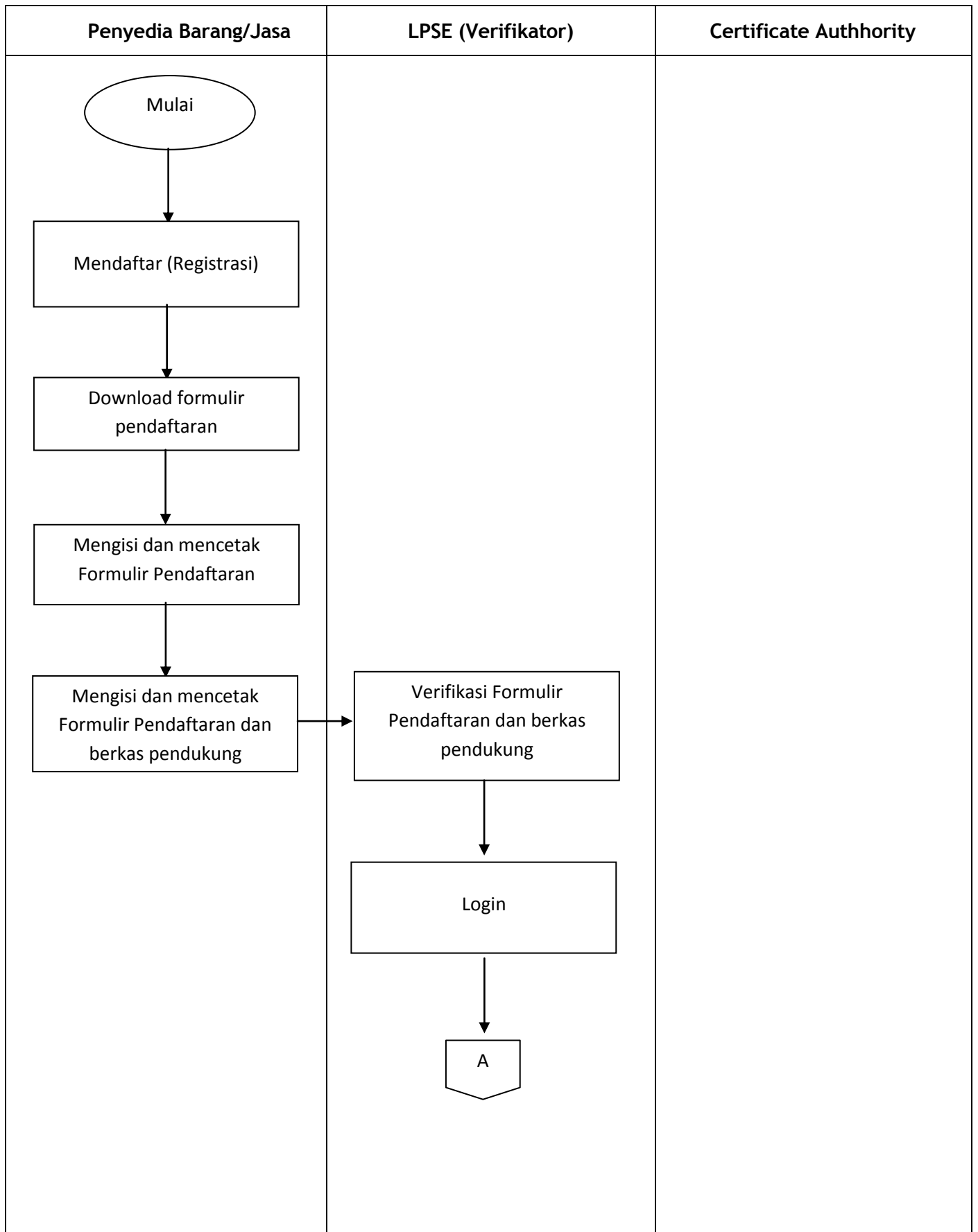
## II. ALUR PROSES

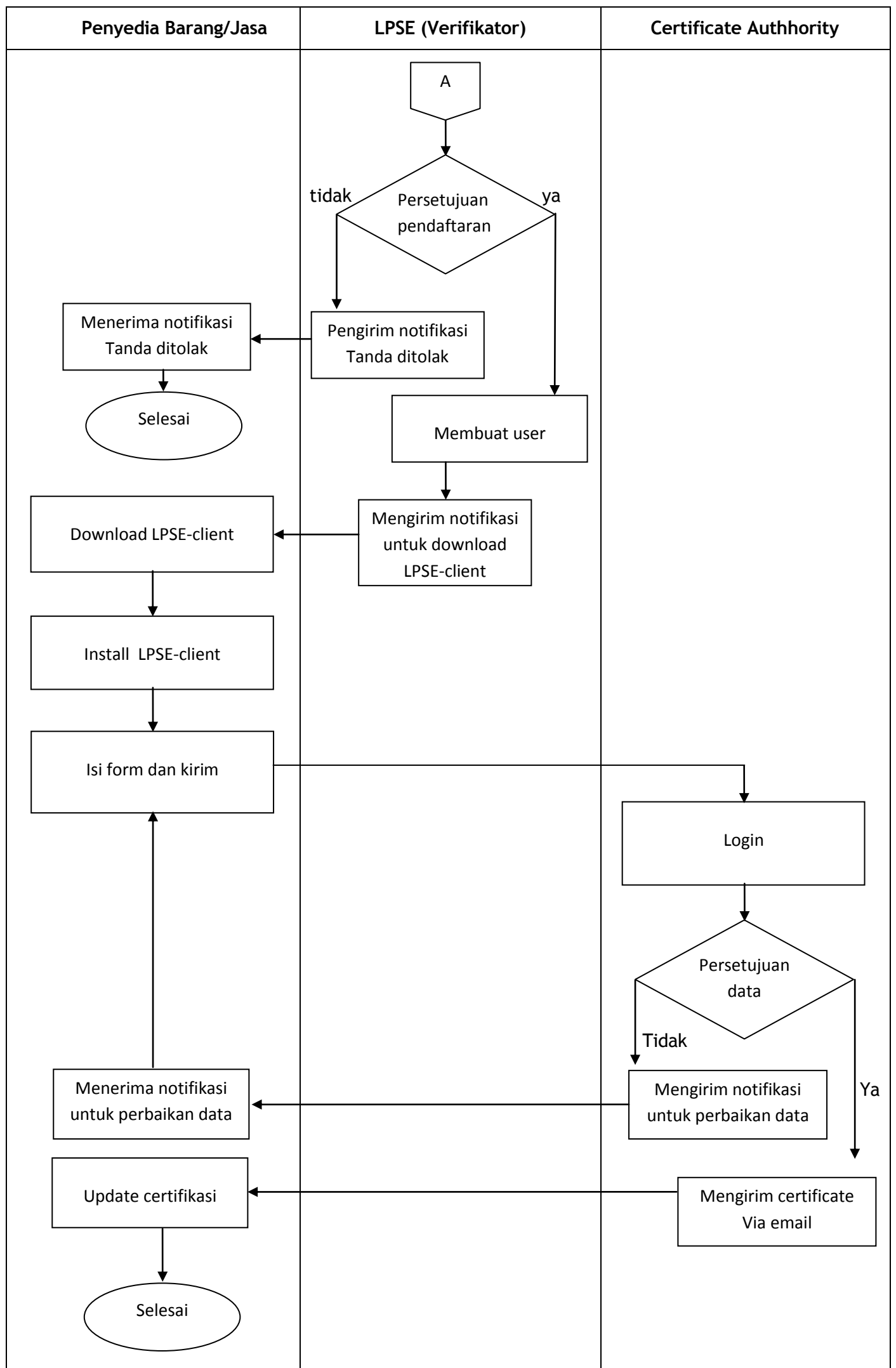
Alur proses pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik terbagi menjadi 3 (tiga) bagian besar, yaitu:

1. Pendaftaran Penyedia barang/jasa;
2. Persiapan pengadaan;
3. Pelaksanaan pengadaan
  - a. metode e-Lelang pengadaan barang/jasa pascakualifikasi dengan 1 (satu) file;
  - b. metode e-Lelang pengadaan barang/jasa pascakualifikasi dengan 2 (dua) file;
  - c. metode e-Lelang pengadaan barang/jasa prakualifikasi dengan 1 (satu) file;
  - d. metode e-Lelang pengadaan barang/jasa prakualifikasi dengan 2 (dua) file;

### 2.1 Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa

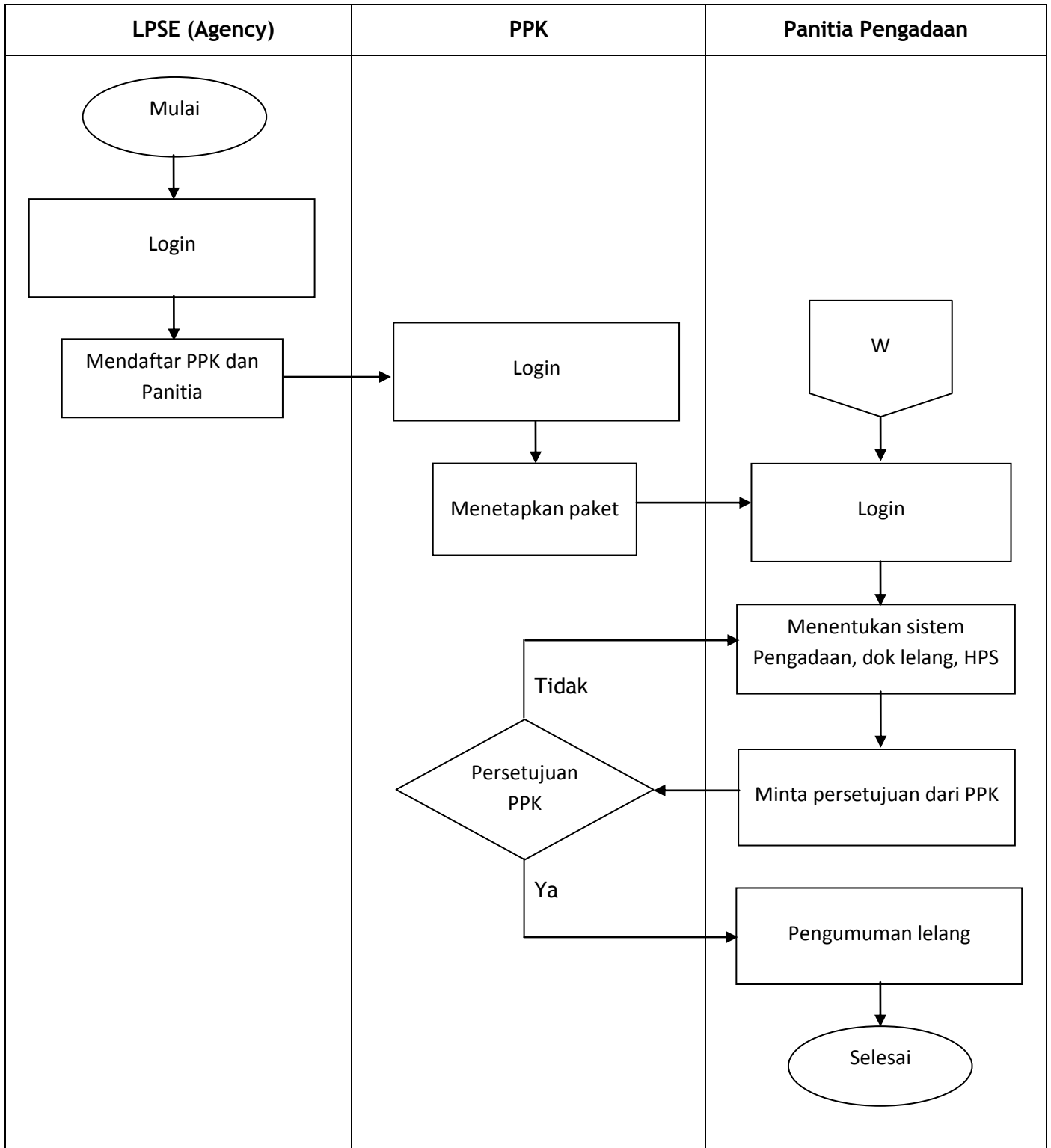
Untuk mengikuti aplikasi pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik, terlebih dahulu badan usaha atau orang perseorangan harus mendaftar untuk menjadi penyedia barang/jasa di LPSE sebagai vendor. Alur proses pendaftaran penyedia barang/jasa digambarkan dalam diagram berikut :





## 2.2. Persiapan Lelang

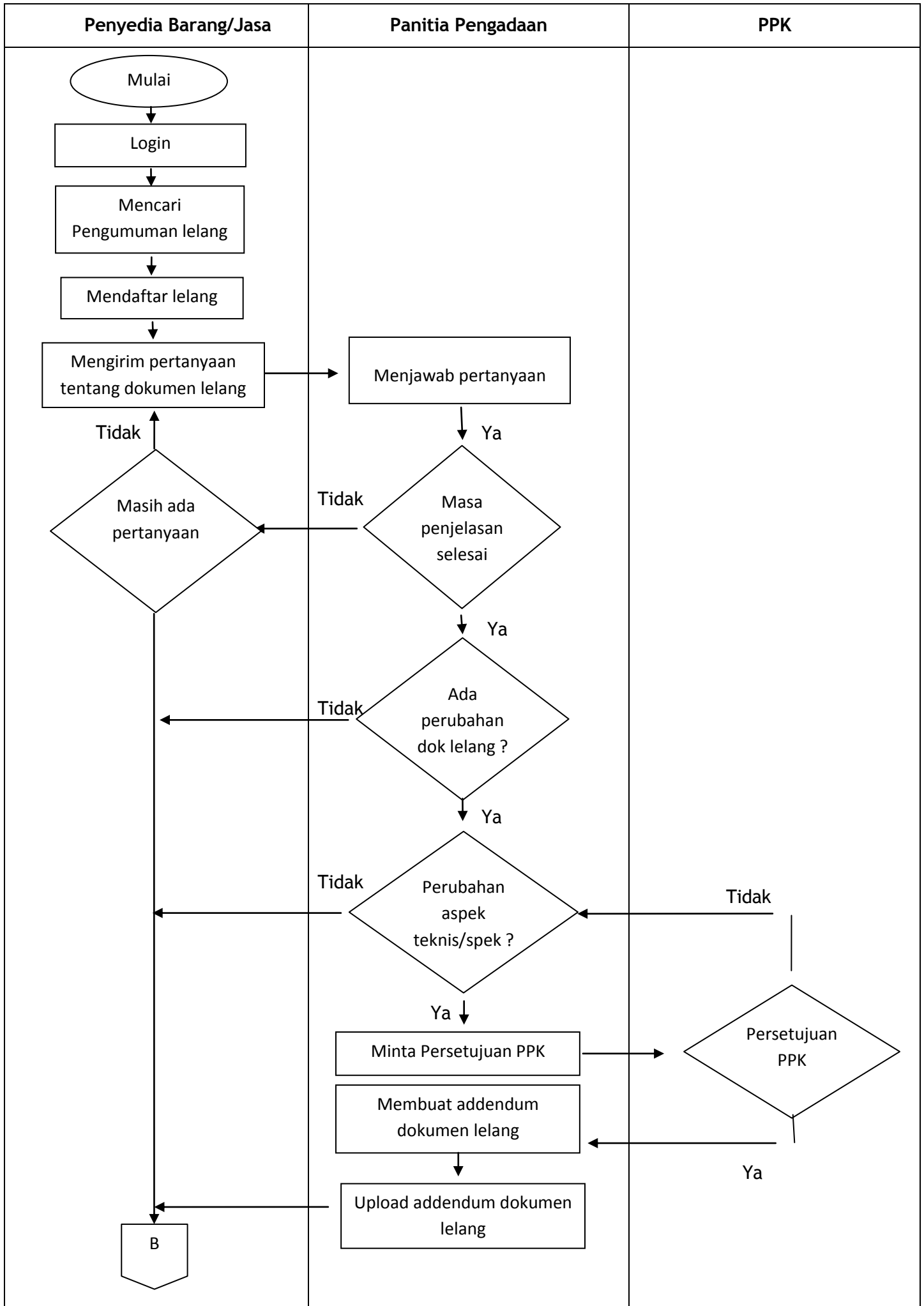
Dalam persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, terdapat kegiatan pembentukan panitia pengadaan, pembuat paket pengadaan, dan pengumuman pengadaan kepada penyedia barang/jasa melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik, Persiapan lelang melibatkan Pengelola LPSE sebagai Agency, PPK, dan Panitia Pengadaan, Alur proses persiapan pengadaan digambarkan dalam diagram berikut :

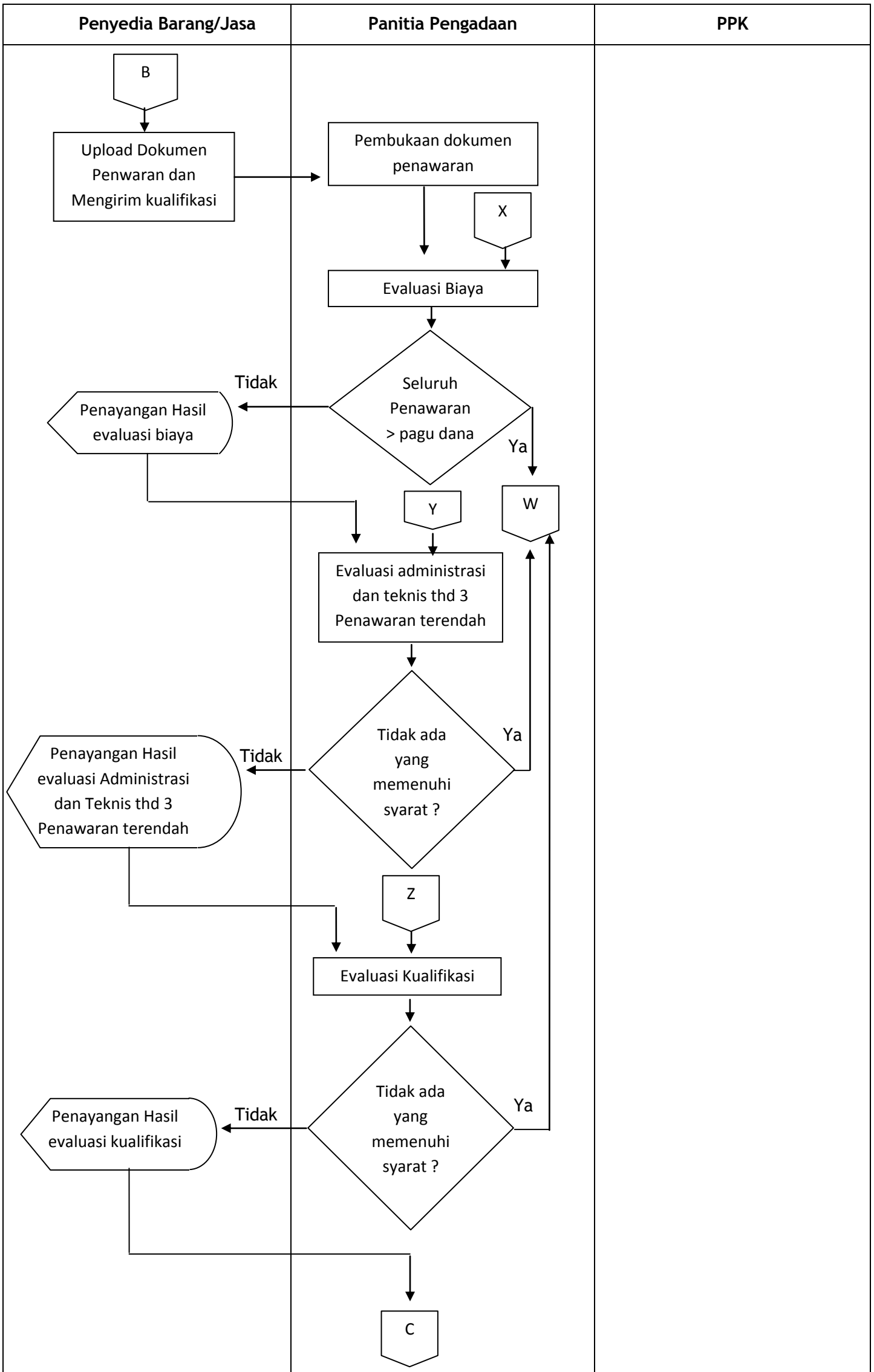


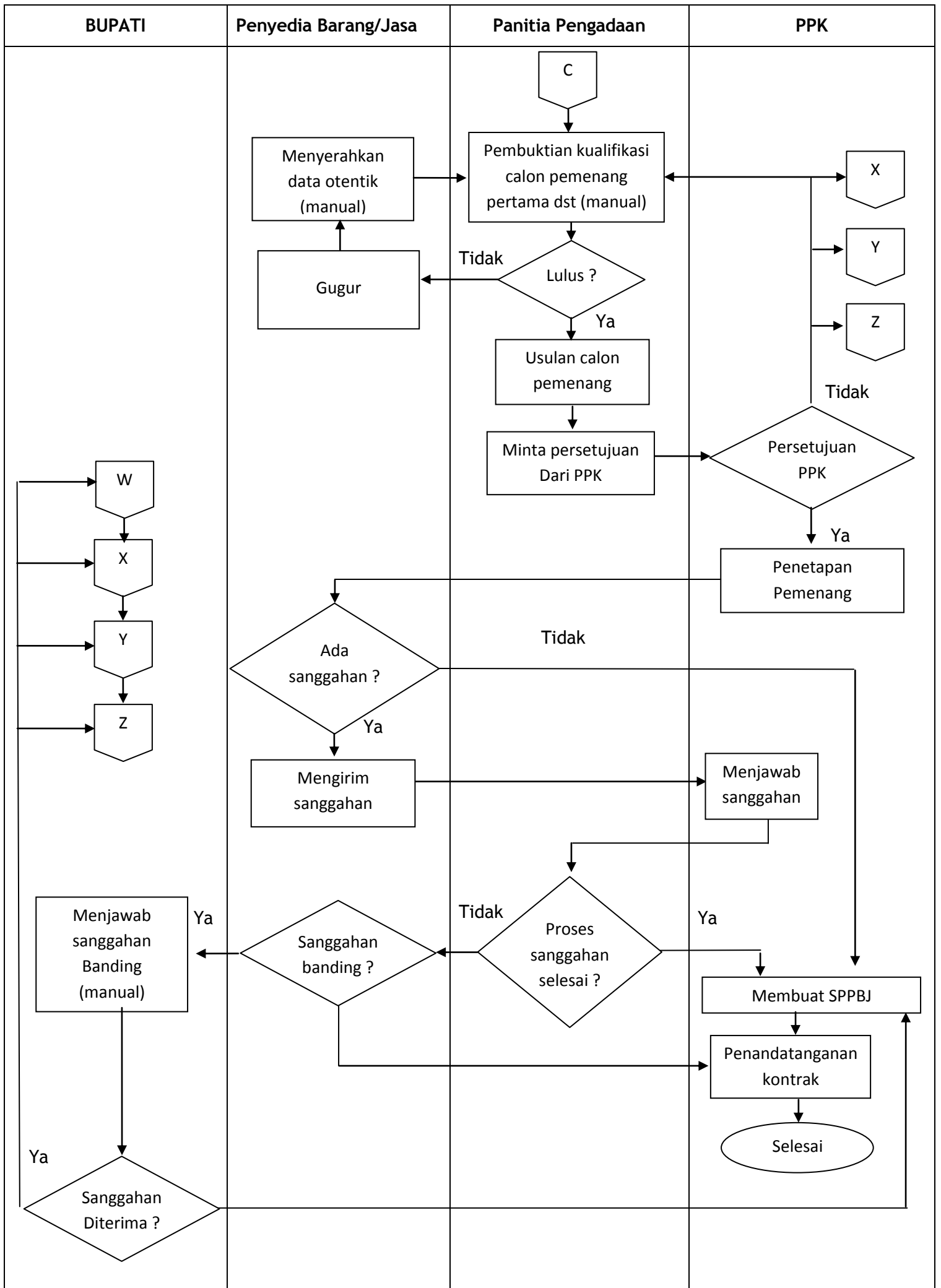
### 2.3. Pelaksanaan Pelelangan

Dalam proses pelelangan melibatkan Penyedia Barang/Jasa, Panitia Pengadaan, dan PPK. Alur proses pelelangan dibedakan sebagai berikut :

#### 2.3.1. e- Lelang pengadaan barang/jasa pascakualifikasi dengan 1 (satu) file

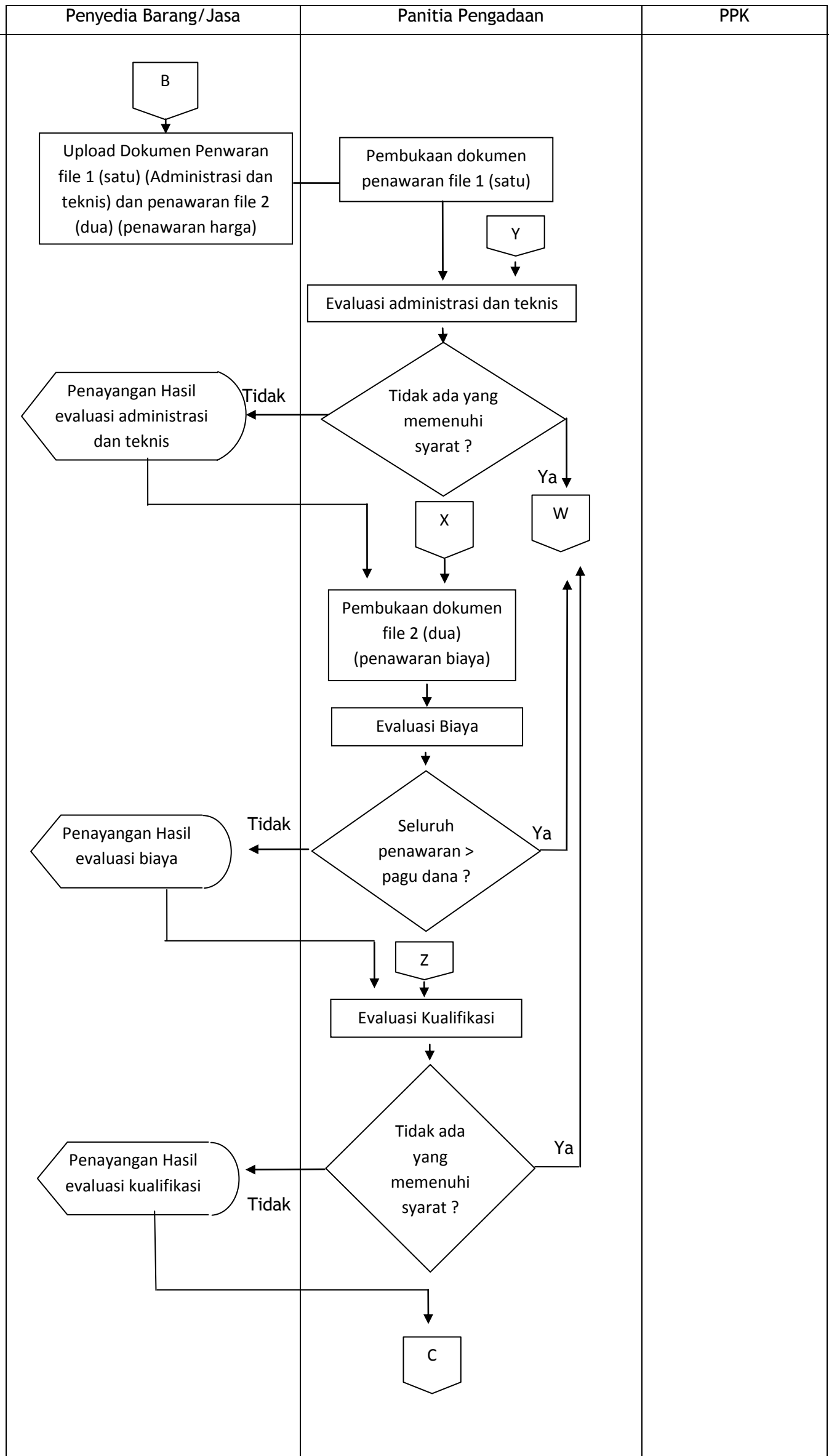


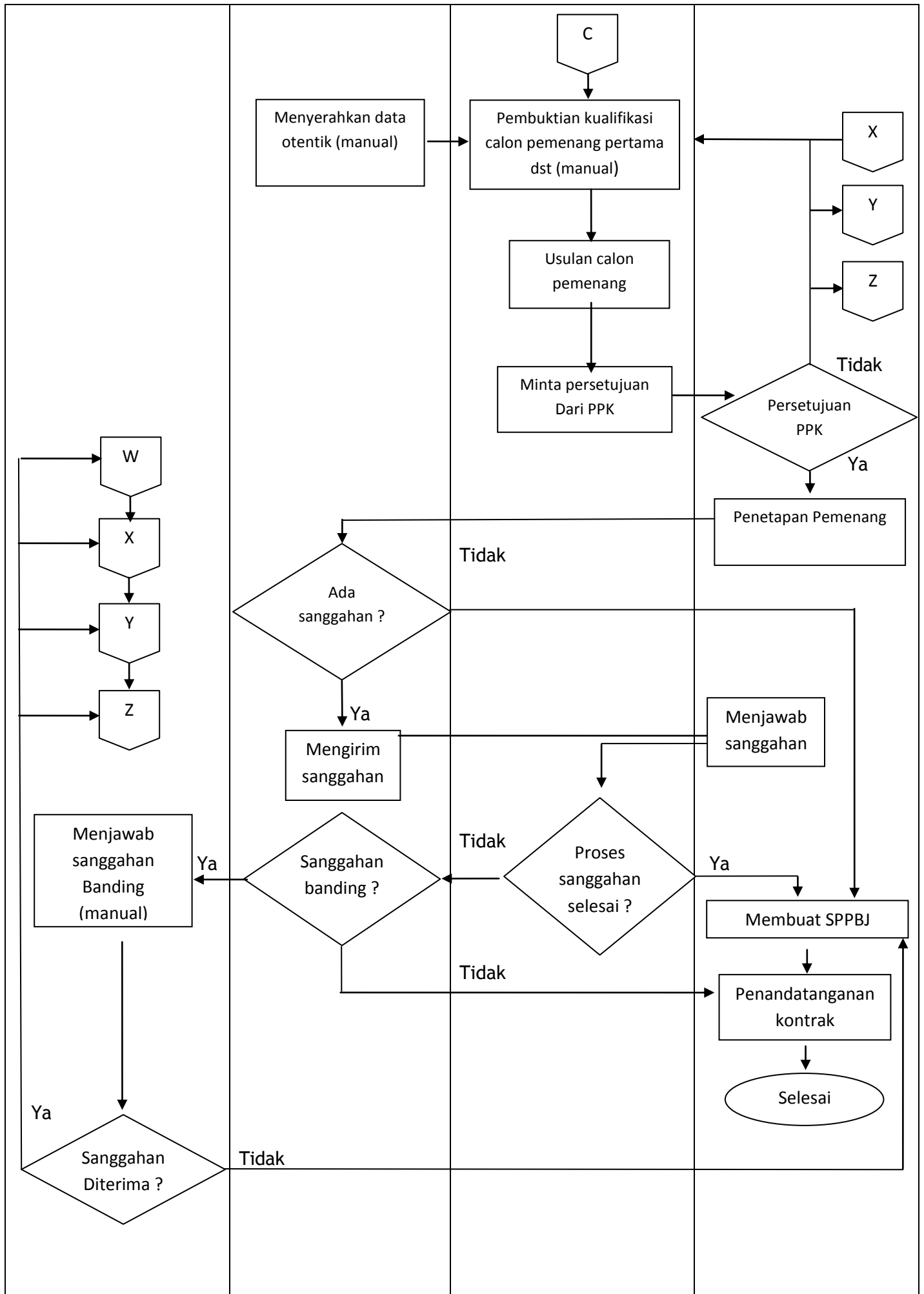




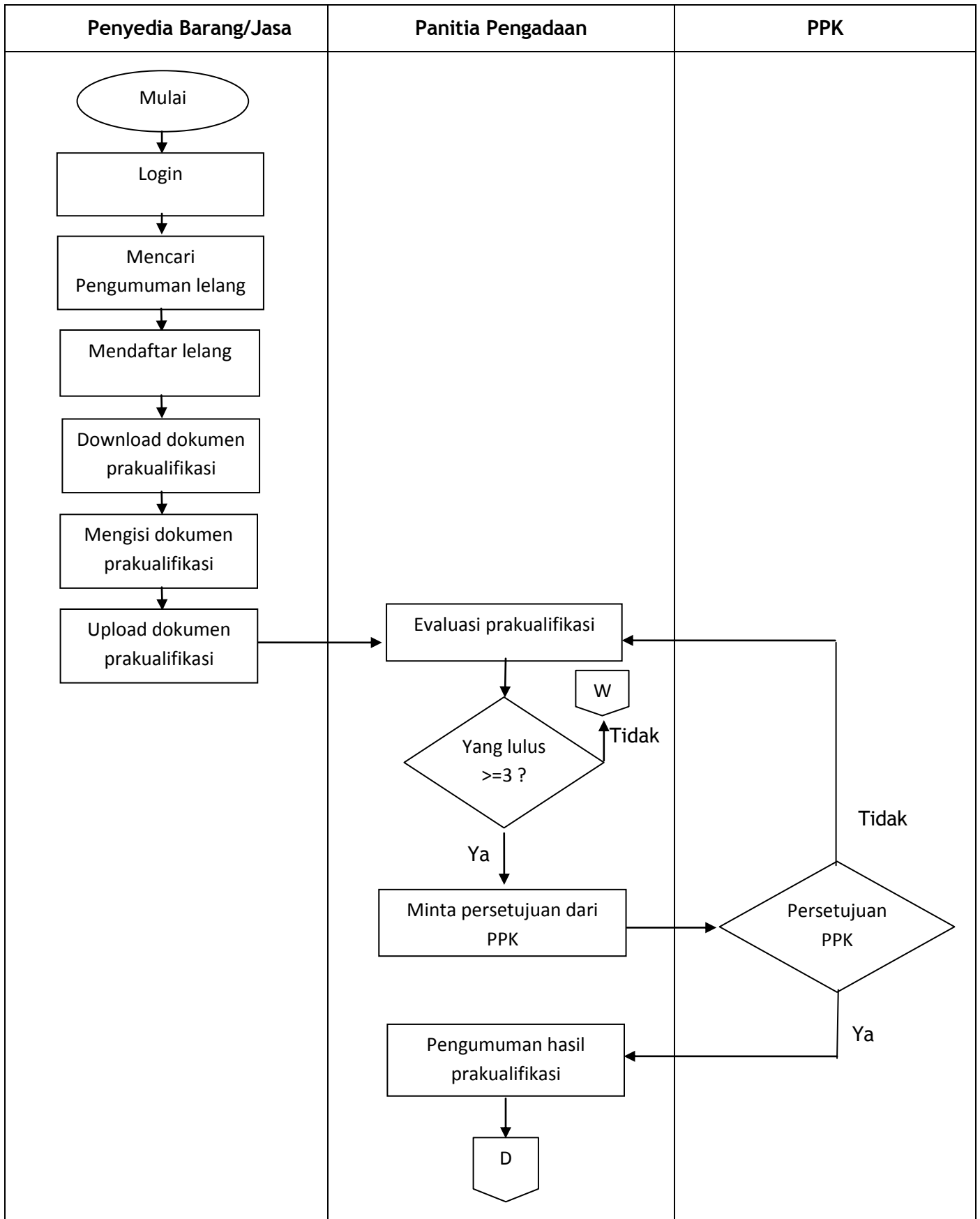


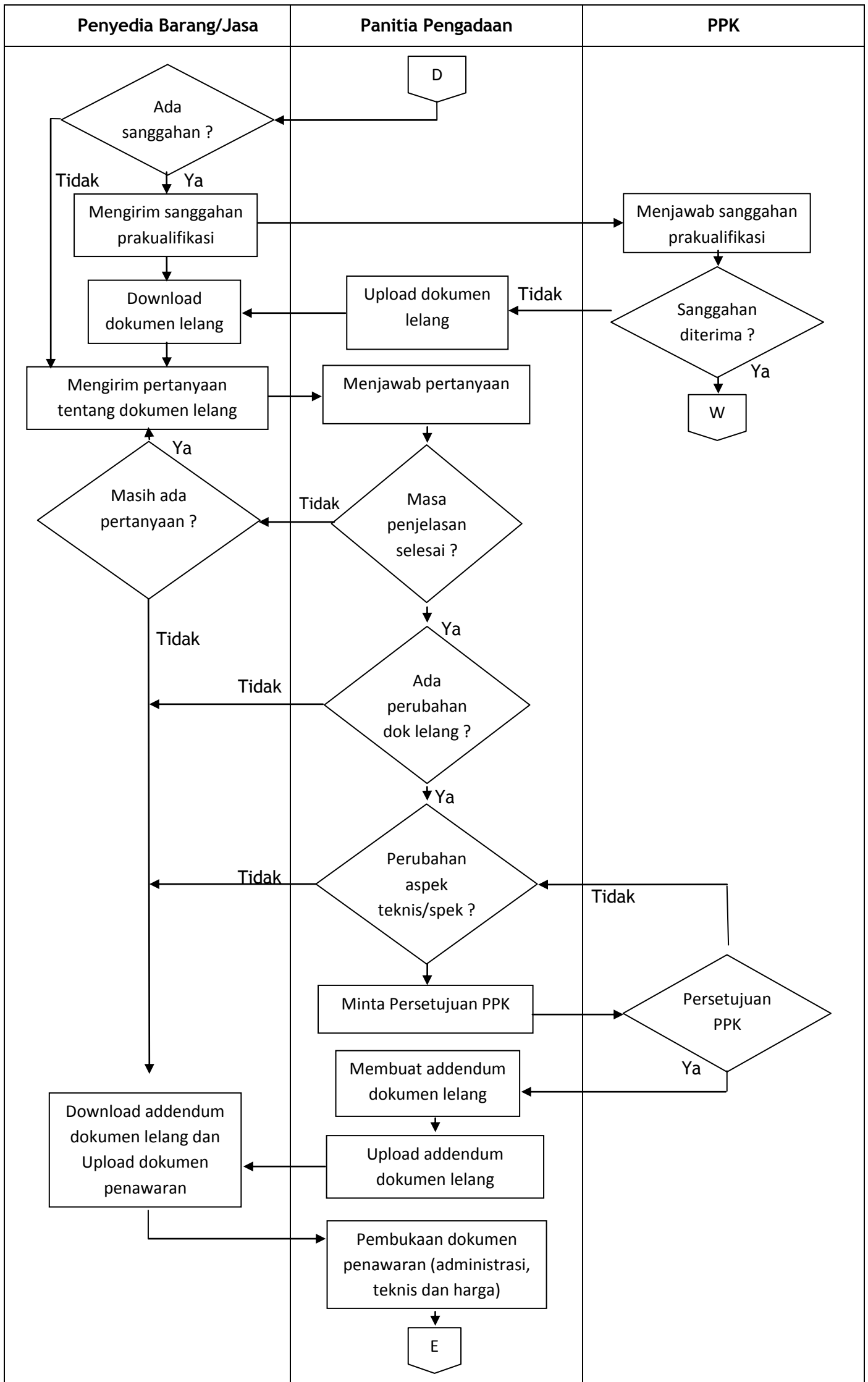


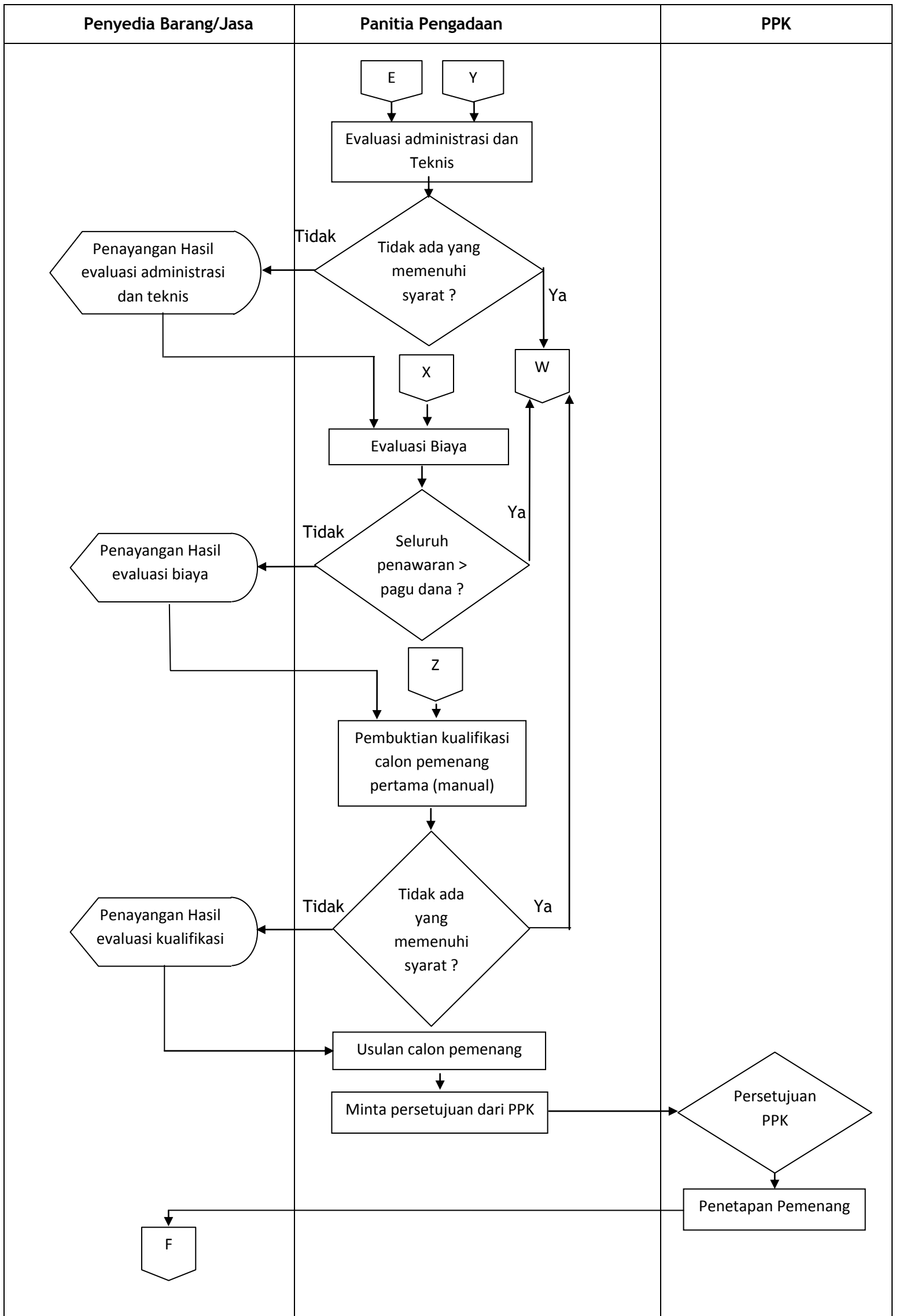


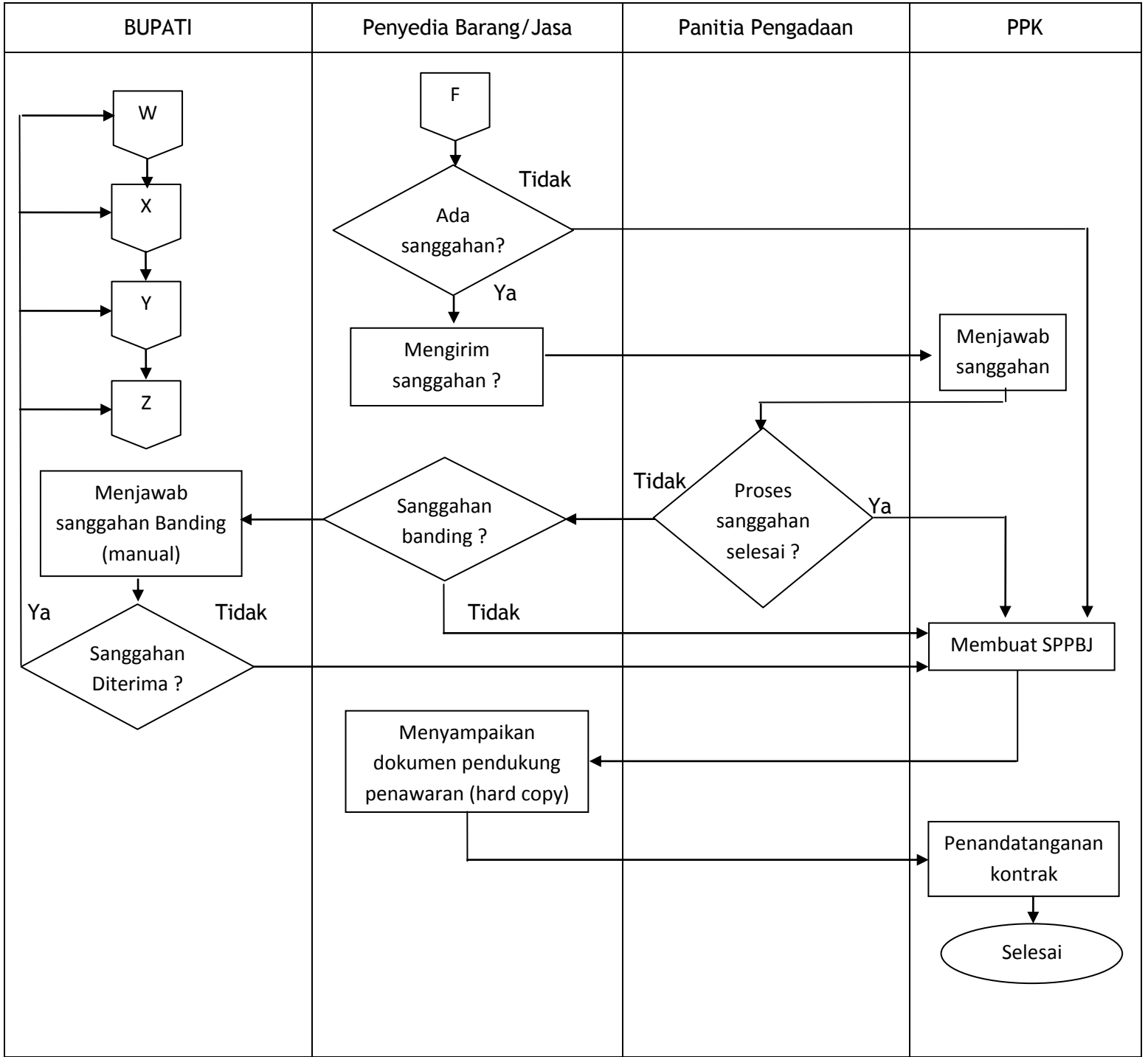


2.3.3. e - Lelang pengadaan barang/jasa prakualifikasi dengan 1 ( satu ) file

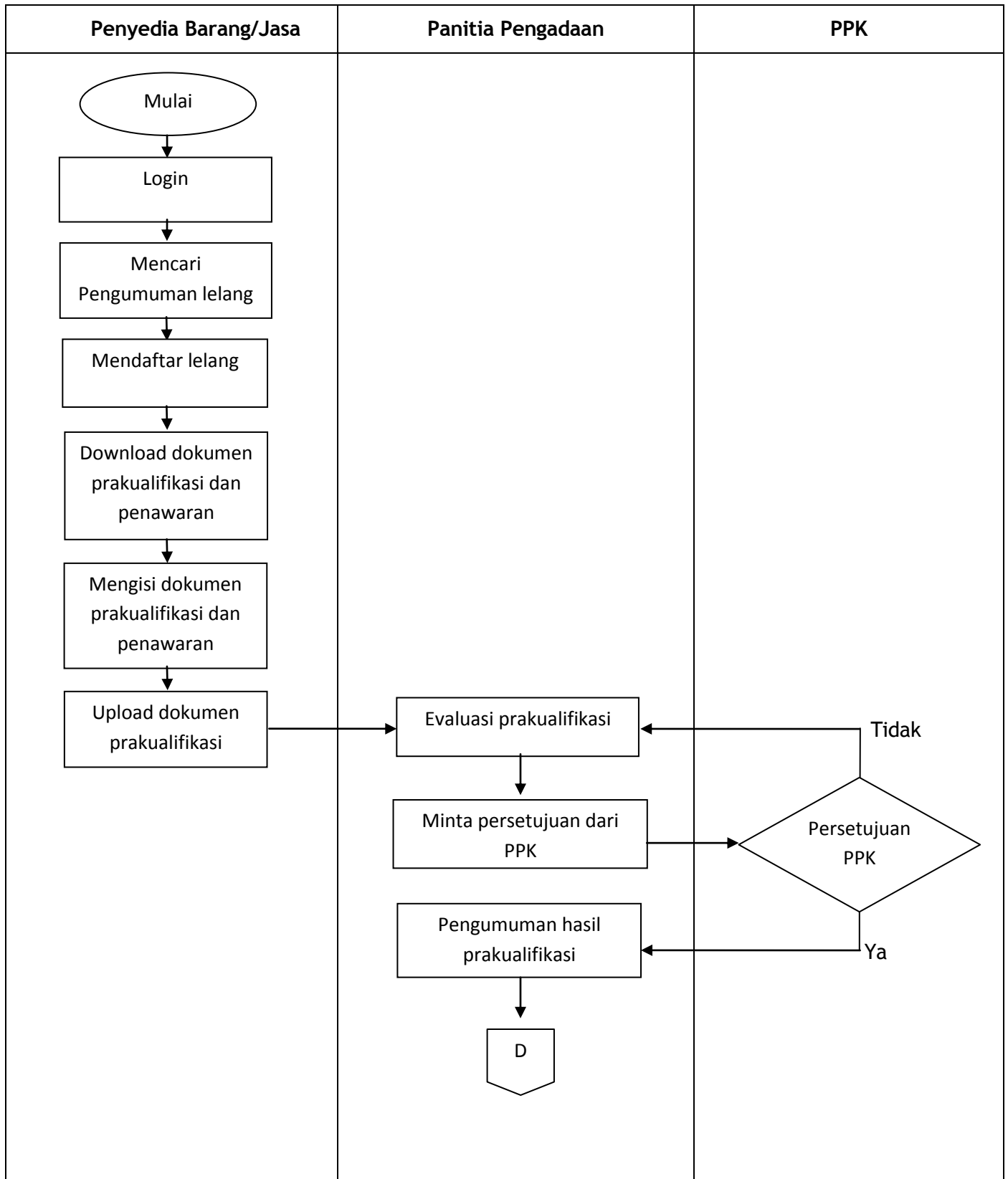


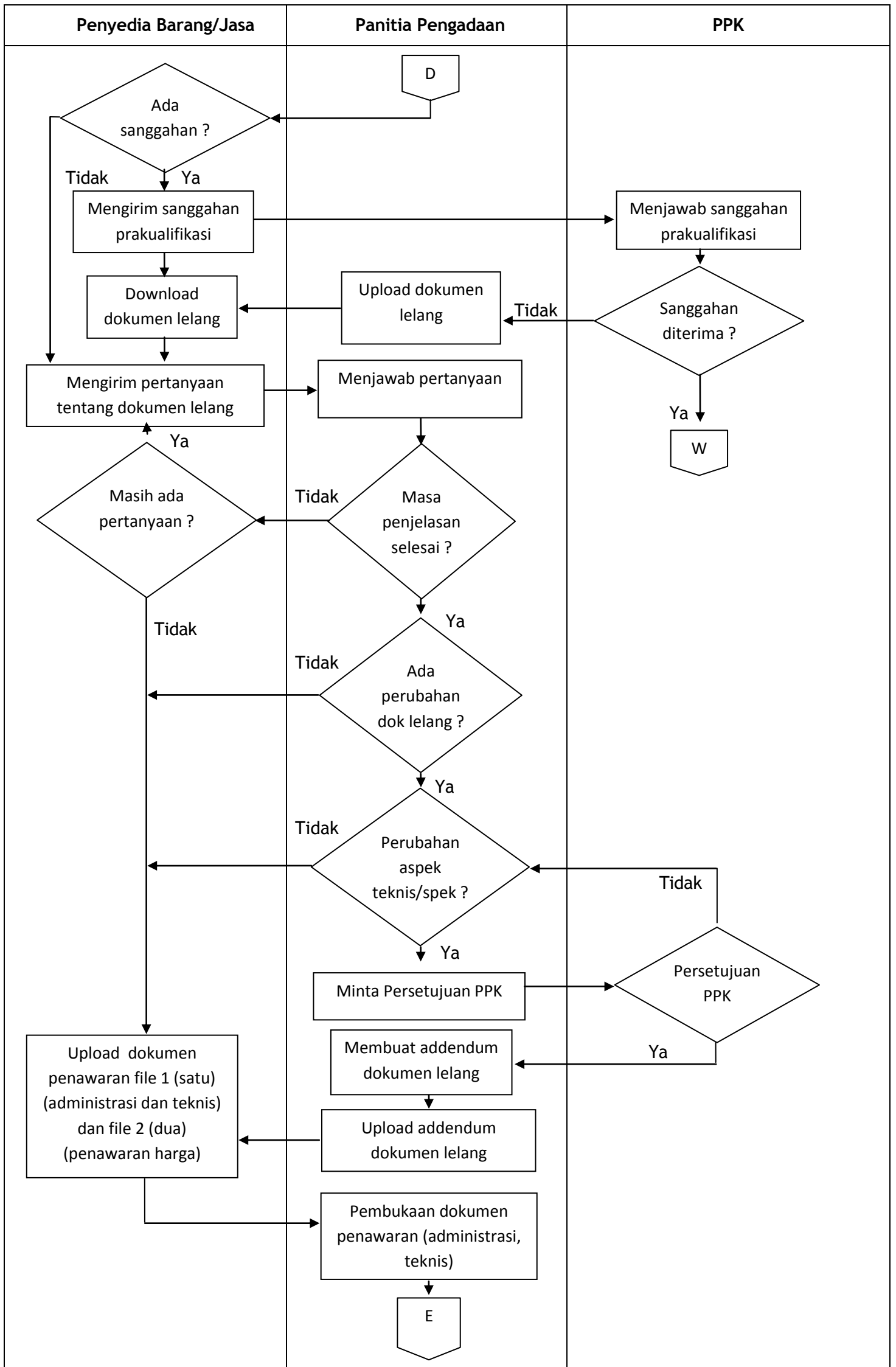




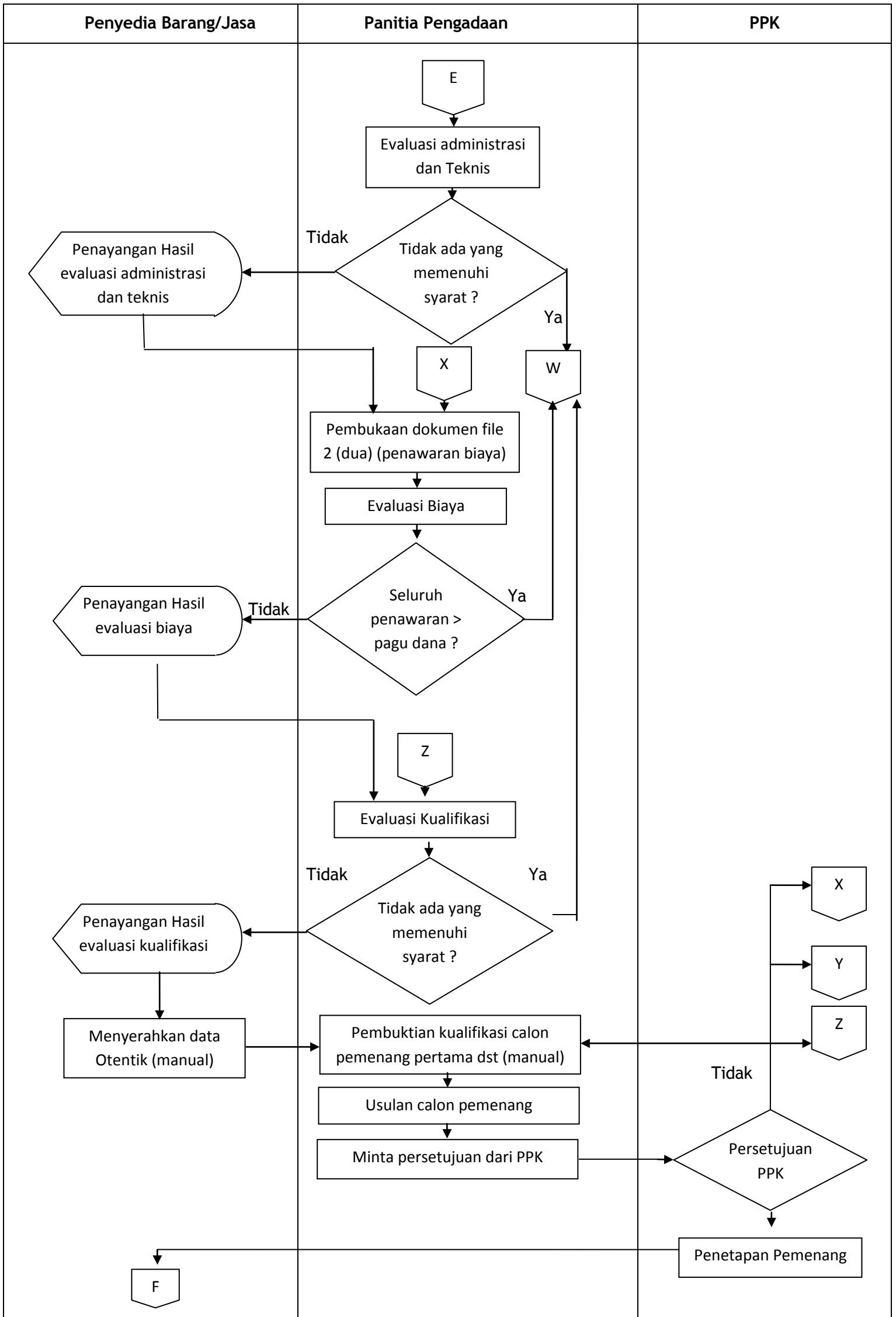


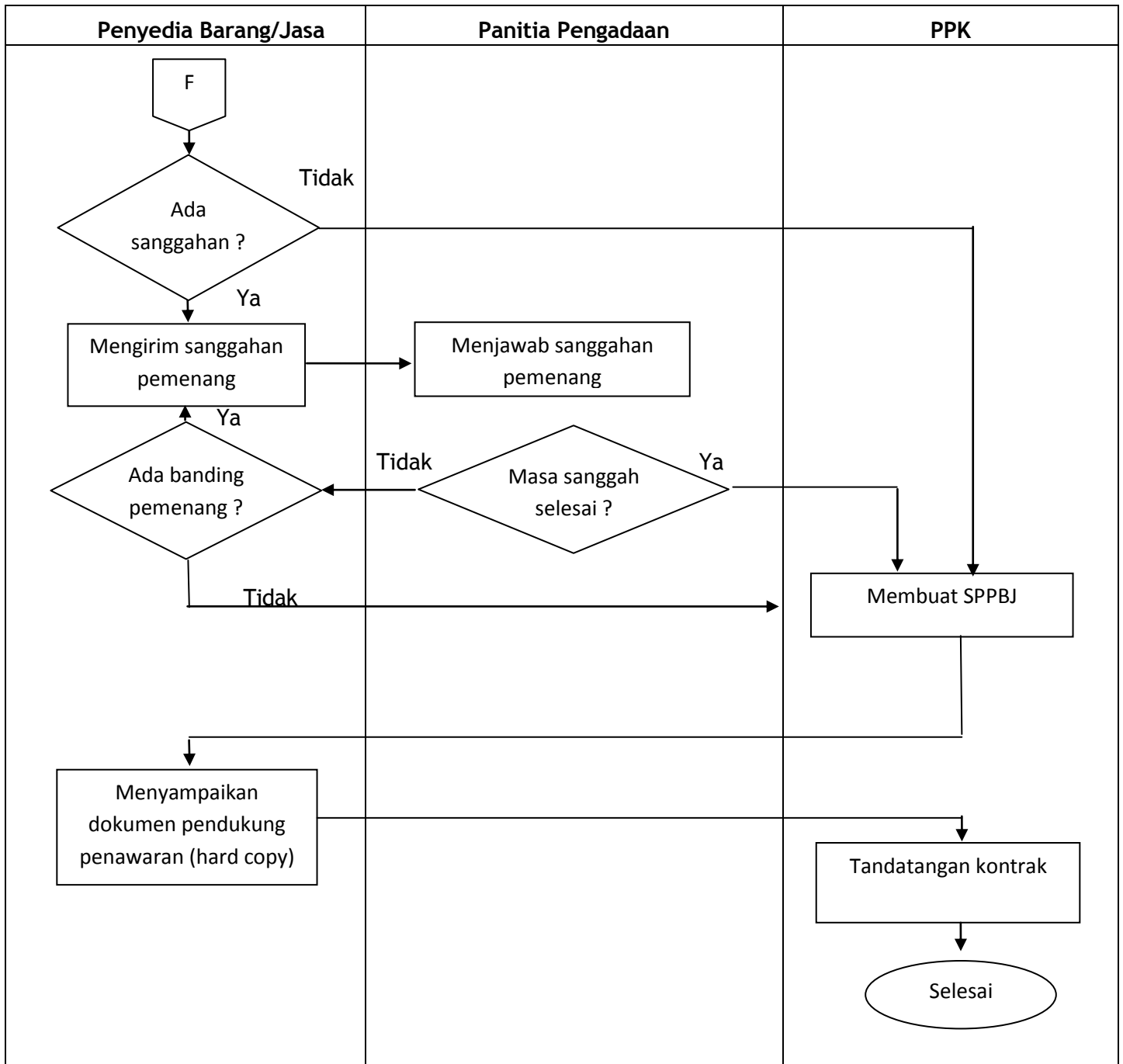
2.3.4. e - Lelang pengadaan barang / jasa prakualifikasi dengan 2 ( dua ) file











**BUPATI BULUNGAN,**

**BUDIMAN ARIFIN**

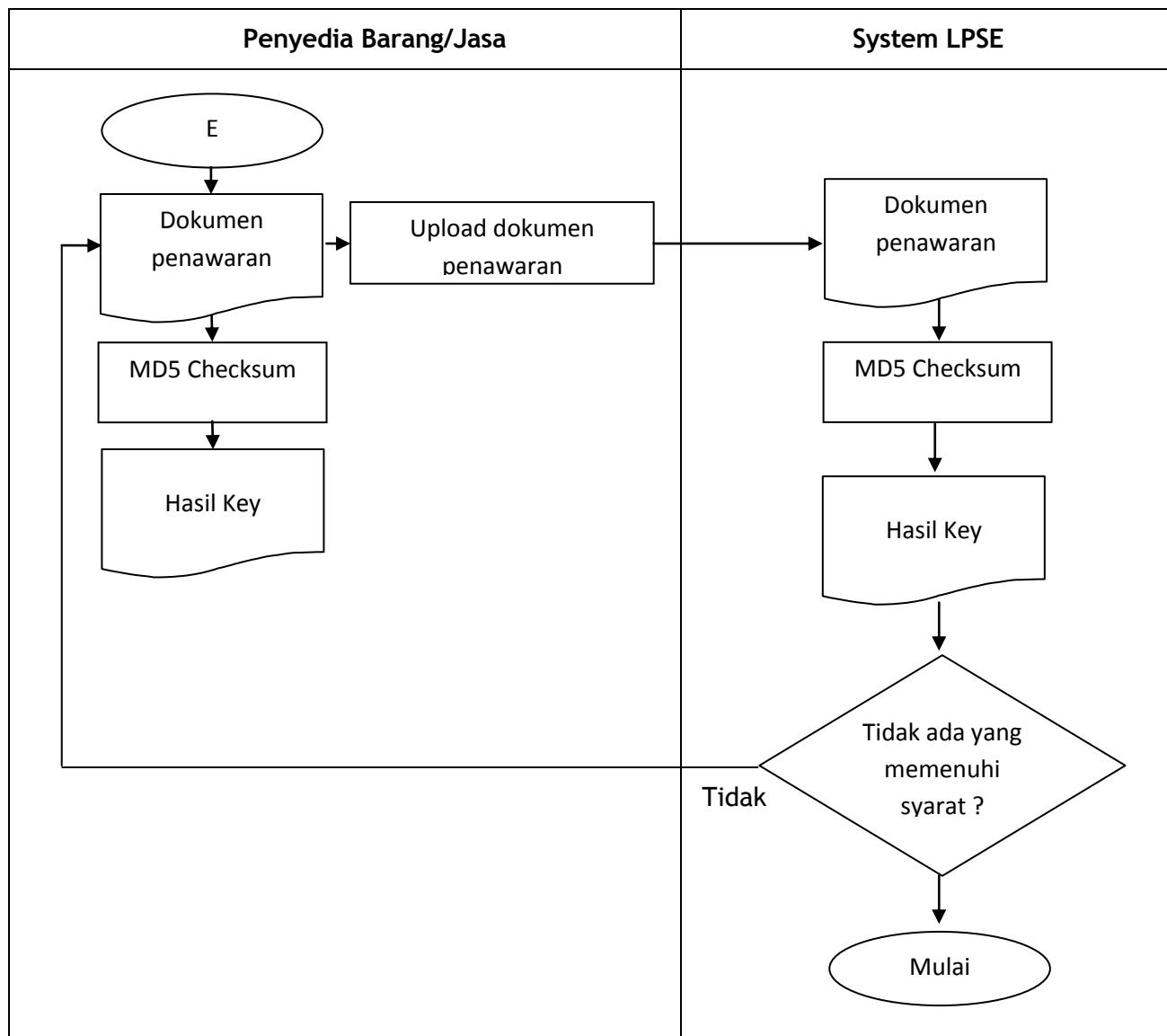
Diundangkan di Tanjung Selor  
pada tanggal 6 Desember 2010

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BULUNGAN,**

**H. SUDJATI**

BERITA DAERAH KABUPATEN BULUNGAN TAHUN 2010 NOMOR 29.

MEKANISME PERTUKARAN DOKUMEN ELEKTRONIK



**BUPATI BULUNGAN,**

**BUDIMAN ARIFIN**

Diundangkan di Tanjung Selor  
 pada tanggal 6 Desember 2010

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BULUNGAN,**

**H. SUDJATI**

BERITA DAERAH KABUPATEN BULUNGAN TAHUN 2010 NOMOR 29.

<b>NO.</b>	<b>N A M A</b>	<b>JABATAN</b>	<b>PARAF</b>
1.	Drs.Liet Ingai, Msi	Wakil Bupati	
2.	H. Sudjati, SH	Sekretaris Daerah	
3.	dr.H. Burhanuddin, M.Si	Asisten II	
4.	Hj. Indriyati ,SH, MSi	Kabag. Hukum	
5.	Ir. H. Ahmad Hairani, MM		