

Lampiran III :  
Peraturan Bupati Bulungan  
Nomor 24 Tahun 2011  
Tentang Pedoman Pelaksanaan  
Perjalanan Dinas  
-----

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS (LPT)**

- 1. Tujuan (Instansi/Kota yang dituju): Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm
- 2. Surat Tugas : No. ....  
Tgl. ....
- 3. Maksud Perjalanan Dinas : Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm
- 4. Lamanya Perjalanan Dinas : Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm
- 5. Nama : Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm
- 6. Tanggal Berangkat : .....
- 7. Tanggal Kembali/Tiba : .....
- 8. Kendaraan yang Dipergunakan : Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm
- 9. Hal-hal yang perlu dilaporkan :
  - a. Mmm
  - b. Mmm
  - c. Dst.
- 10. Kesimpulan :
  - a. Mmm
  - b. Mmm
  - c. Dst.
- 11. Saran untuk Pemerintah Kabupaten Bulungan :
  - a. Mmm
  - b. Dst.

Tanjung Selor, .....  
Yang Membuat Laporan,

Nama Jelas  
Pangkat  
NIP.

- Tembusan :
- 1. Mmmmmmmmmmmmmmmmm
  - 2. dst.

BUPATI BULUNGAN,

BUDIMAN ARIFIN

