

D. PANDUAN PENGISIAN FORMAT LAPORAN RISALAH LELANG

Diluar Tabel

Judul : Laporan Pembuatan Risalah Lelang untuk pengenaan BPHTB
Bulan : Bulan bersangkutan
Tahun : Tahun bersangkutan

Didalam Tabel

Kolom 1 : Nomor Urut pengisian tabel
Kolom 2 : Nomor berdasarkan nomor Risalah Lelang yang bersangkutan
Kolom 3 : Tanggal Risalah Lelang, pengisian menggunakan angka (Contoh : tanggal Risalah Lelang 4 Januari 2016, ditulis 4-1-2013)
Kolom 4 : Alamat letak Tanah dan Bangunan
Kolom 5 : Status Tanah
Kolom 6 : Nama, alamat dan NPWP pihak yang mengalihkan
Contoh : Herman (ditulis di baris pertama)
 Jl. Jend. Sudirman no. 3 Tanjung Selor (baris kedua)
 12.016.100-3-876.000 (di baris ketiga)
Kolom 7 : Nama, alamat dan NPWP pihak yang memperoleh (cara penulisan seperti kolom 5)
Kolom 8 : Diisi luas Tanah dalam M2
Kolom 9 : Diisi luas Bangunan dalam M2
Kolom 10 : Besaran nilai NJOP
Kolom 11 : Besaran nilai Pokok Lelang
Kolom 12 : Diisi tanggal setoran SSPD BPHTB
Kolom 13 : Diisi Jumlah setoran SSPD BPHTB
Kolom 14 : Tanggal setoran SSP
Kolom 15 : Jumlah setoran SSP
Kolom 16 : Tanggal penyampaian Kutipan Risalah Lelang
Kolom 17 : Diisi Keterangan

Catatan : Pengisian kolom 5,6,7,8,9,10,11, 12, 13, 14, 15 dan 16 dilampiri dengan Foto Copy kwitansi Hasil Lelang kepada pemilik barang, SSPD BPHTB dan SSP atas Pengalihan Hak Atas Tanah dan/atau Bangunan.

BUPATI BULUNGAN,

SUDJATI

5. Hamran, SH

Plt.Kepala Bagian Hukum

