

FLOWCHART SOP PEMBUATAN SURAT IZIN PRINSIP PERLUASAN PENANAMAN MIDA

| No | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|----|---|--------------|--|---------------------|----------------------|------------|--------------|------------------------|-------------|---|------------|
| | | Front Office | Kasubbid Pengembangan dan Pengendalian | Retugs Perdata Izin | Kabid Perananan Mida | Sekretaris | Kepala Badan | Retugs Penyelahan Izin | Kelengkapan | Waktu | |
| 1 | Menerima dan mengendahkan berkas permohonan Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida | | | | | | | | 10 menit | Berkas Permohonan yang telah diendahkan | |
| 2 | Memeriksa dan bila memenuhi syarat Menugaskan staf bagian pendataan untuk membuat draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida | | | | | | | | 15 menit | Berkas Permohonan yg. diverifikasi dan disposisi | |
| 3 | Mencetak draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida | | | | | | | | 15 menit | Draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida | |
| 4 | Memeriksa dan menandatangani draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida | | | | | | | | 10 menit | Draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida yang di paraf | |
| 5 | Memeriksa dan menandatangani draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida | | | | | | | | 10 menit | Draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida yang di paraf | |
| 6 | Memeriksa dan menandatangani draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida | | | | | | | | 10 menit | Draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida yang di paraf | |
| 7 | Menandatangani draft Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida | | | | | | | | 10 menit | Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida yang di tanda tangani | |
| 8 | Mengaster Surat Izin Perluasan Prinsip Perananan Mida yang ditandatangani | | | | | | | | 5 menit | Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida telah teregistrasi | |
| 9 | Mendokumentasikan dan menyerahkan Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida ke panohon | | | | | | | | 5 menit | Janda terima penyerahan Surat Izin Prinsip Perluasan Perananan Mida | |

Referensi
 1. Nenas SHD: Ulsken nenas SHD tempat S.P. Potat
 2. Nenas SHD: Ulsken nenas SHD tempat S.P. Potat
 3. Nenas SHD: Ulsken nenas SHD tempat S.P. Potat
 4. Nenas SHD: Ulsken nenas SHD tempat S.P. Potat

5. Langkah revisi: tuliskan tanggal SUP direvisi
6. Langkah akhir: langkah mana dilakukan SUP
7. Usahakan di akhir proses dan tidak ada yang belum selesai dicantumkan Nama, NIP, tanda tangan & stempel
8. Nama SUP: tuliskan nama SUP yang akan diidentifikasi
9. Dasar hukum: tuliskan peraturan perundang-undangan yang mendasari prosedur
10. Kelekatkan: tuliskan kelekatkan prosedur yang disatukan dengan prosedur lain yang disatukan
11. Rincian: tuliskan narasi kejuruteraan yang terjadi ketika prosedur dilaksanakan atau tidak dilaksanakan dan hasil yang mungkin muncul dan bagaimana cara penyelesaian
12. Kualitas prosedur: tuliskan narasi kualitas prosedur yang ditunjukkan dan matriks akan proses yang ada prosedur yang disatukan
13. Kelekatkan dan pelengkapan: tuliskan narasi daftar kelekatkan dan pelengkapan yang ditunjukkan
14. Perbaikan dan perubahan: nama dan tanggal yang ditunjukkan dan catatan dari setiap perubahan yang berkaitan dan pelaksanaan prosedur yang telah disatukan
15. Kelekatkan: imbuhan terapan aktivitas yang sudah diidentifikasi di Form
16. Pelaksana: pelaksana yang terlibat dalam kejadian yang disatukan (tuliskan pelaksana sesuai dengan tujuan aktivitas)
17. Waktu: tuliskan pesyaratan kejuruteraan yang ditunjukkan waktu yang ditunjukkan setiap tahap pelaksanaan aktivitas yang dilakukan
18. Kelekatkan: tuliskan informasi lain yang ditunjukkan seperti pesyaratan layer SUP mikro & SUP makro
19. Gambar Howard dan alur kejadian yang disatukan

